

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ И
РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Номер	Дата
01	09.01.2019

ПРИКАЗ

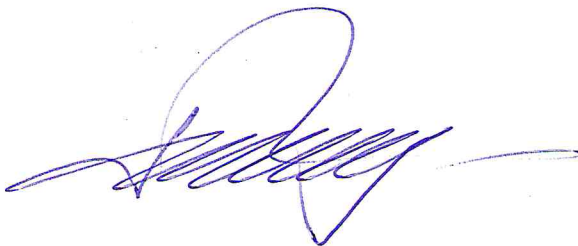
О комиссии по
предотвращению и
урегулированию конфликта
интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» согласно приложению № 2.
3. Считать утратившим силу приказ ОГБУ «Облохотуправление» № 57-к от 19.07.2018 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» и урегулированию конфликта интересов».
4. Начальникам отделов правовой, кадровой работы и государственного экологического надзора (Ерошова) и охраны заказников (Балашов) ознакомить работников областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гитлиц Г.А.

Суханова В.А. _____
(подпись)

Состав

Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»

Ерошова Е.В.	начальник отдела правовой, кадровой работы и государственного экологического надзора ОГБУ «Облохотуправление» - председатель комиссии;
Антошкина О.А.	заместитель директора ОГБУ «Облохотуправление» - заместитель председателя комиссии;
Суханова В.А.	юрисконсульт ОГБУ «Облохотуправление» - секретарь комиссии;
Балашов М.В.	начальник отдела охраны заказников ОГБУ «Облохотуправление»—член комиссии;
Новикова Т.В.	начальник финансово-хозяйственного отдела ОГБУ «Облохотуправление» - член комиссии;
	представитель от Учредителя (по согласованию) – член комиссии.

Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Областное
управление по охране и рациональному использованию животного мира
Томской области»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в областном государственном бюджетном учреждении «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» (далее - ОГБУ «Облохотуправление»), образуемой в ОГБУ «Облохотуправление» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Порядком.

Цели и задачи комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов

3. Целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения работниками ОГБУ «Облохотуправление» требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов.

4. Задачами работы Комиссии являются:

- а) проведение собраний Комиссии по профилактике антикоррупционной политики учреждения;
- б) обучение работников ОГБУ «Облохотуправление» антикоррупционным мерам;
- в) осуществление в ОГБУ «Облохотуправление» иных мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников ОГБУ «Облохотуправление», а также вопросы осуществления в ОГБУ «Облохотуправление» мер по предупреждению коррупции.

Порядок формирования, состав комиссии по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов

5. Комиссия образуется приказом ОГБУ «Облохотуправление». В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии, представитель от Учредителя.

В случае временного отсутствия кого-либо из членов Комиссии функции

отсутствующего члена Комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности, которое на время исполнения обязанностей входит в состав Комиссии.

6. При участии в заседаниях Комиссии директора ОГБУ «Облохотуправление», иных заинтересованных лиц, заслушиваются их выступления, предложения по рассматриваемым вопросам.

Порядок функционирования комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

7. Комиссия проводит заседания не реже, чем один раз в квартал в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции.

8. На заседаниях Комиссии, указанных в пункте 7 Положения, рассматривается осуществление мер по предупреждению коррупции в ОГБУ «Облохотуправление».

9. Основаниями для проведения внеочередного заседания Комиссии является поручение директора ОГБУ «Облохотуправление» или по инициативе любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

11. Информация, о необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии, изложенная в пункте 9 настоящего Положения, поступает в отдел правовой, кадровой работы и государственного экологического надзора для регистрации в журнале регистрации уведомлений работников ОГБУ «Облохотуправление» о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и направляется директору ОГБУ «Облохотуправление». Директор направляет поручение о проведении внеочередного заседания Комиссии председателю Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения:

а) в течение дня, следующего за днем поступления к нему поручения, назначает дату заседания Комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение семи дней со дня поступления указанного поручения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представителя указанного работника, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией;

в) принимает решение по вопросу о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении и урегулировании конфликта интересов или представителя этого работника.

При наличии письменной просьбы работника или его представителя о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии работника (представителя

работника) и при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника или представителя работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующие решения.

16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Положения, принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Порядок оформления и передачи директору ОГБУ «Облохотуправление» решений комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) установленные факты;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) основания для проведения заседания Комиссии;

ж) решение Комиссии;

з) результаты голосования;

и) другие необходимые сведения.

19. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривается вопрос, указанный в пункте 9 Положения.

20. Копия протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется отделом правовой, кадровой работы и государственного экологического надзора полностью или в виде выписок из него работнику, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 9 Положения, директору ОГБУ «Облохотуправление», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

21. Директор ОГБУ «Облохотуправление» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. В указанных случаях обеспечивается соблюдение

установленного действующим законодательством порядка применения к работнику мер дисциплинарного взыскания.

22. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного или уголовного правонарушения, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с момента установления такого факта.

23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассматривался вопрос о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также исполнение им должностных обязанностей.

Порядок исполнения решений комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

24. Директор ОГБУ «Облохотуправление» рассматривает протокол Комиссии и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

25. Рассмотрение рекомендаций Комиссии о применении к работнику мер ответственности осуществляется директором ОГБУ «Облохотуправление» и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

27. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОГБУ «Облохотуправление».

28. По итогам рассмотрения рекомендаций Комиссии о применении к работнику мер ответственности, директор принимает одно из следующих решений:

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

Особые условия

29. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.