

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ И РАЦИОНАЛЬНОМУ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ОГБУ «ОБЛОХОТУПРАВЛЕНИЕ»**

---

**ПРИКАЗ**

«29» 04 2025

№ 52

Об утверждении Положения  
«О порядке и механизме реагирования  
на факты возникновения личной заинтересованности  
у работников ОГБУ «Облохотуправление» в случае  
осуществления ими предпринимательской деятельности».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей Устава и задач ОГБУ «Облохотуправление»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке и механизме реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГБУ «Облохотуправление» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности согласно приложению к приказу.
2. Документоведу обеспечить ознакомление сотрудников ОГБУ «Облохотуправление» с настоящим Приказом.
  1. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.С. Золотухин

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и механизме реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников ОГБУ «Облохотуправление» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности.**

Запрет на осуществление предпринимательской деятельности работниками подведомственных организаций, а также на их участие в управлении коммерческими или некоммерческими организациями законом не установлен, так как это нарушает права и свободы сотрудников.

Однако необходимо разработать порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников учреждения в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организацией, осуществляющей свою деятельность в одной сфере с ОГБУ «Облохотуправление».

Такой порядок и механизм в первую очередь должен способствовать оперативному реагированию руководства учреждения, ответственному за антикоррупционную политику на случаи получения работниками учреждения неправомерной выгоды в ситуации конфликта интересов. При этом указанные порядок и механизм не должны ограничивать законные права и свободы работников.

### 1. Порядок уведомления

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления и реагирования представителя нанимателя работниками ОГБУ «Облохотуправление» (далее — Работник, учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. При возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить директору ОГБУ «Облохотуправление» (лицу, его замещающему) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.3. Работники направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

1.4. Уведомление, направленное представителю нанимателя (работодателю), передается непосредственно руководителю.

1.5. Поступившее уведомление является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУ «Облохотуправление» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.6. Уведомление рассматривается директором учреждения, который осуществляет мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица учреждения имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1.7. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия рекомендует работнику и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

1.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к работнику конкретную меру ответствен

## 2. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

2.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

2.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждениях могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения.
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

2.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## 3. Ответственность работников ОГБУ «Облохотуправление» за несоблюдение настоящего Порядка

3.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение к Положению

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность  
муниципального служащего)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУ  
«Облохотуправление» и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_